**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕРГИЕВСКОЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 апреля 2023 года г. Санкт-Петербург № 34/4

**Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения**

**Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании муниципального образования – газете «Муниципальное образование Муниципальный округ Сергиевское».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования.

Глава муниципального образования, исполняющий

полномочия председателя муниципального совета

муниципального образования О.Н. Душина

Приложение

к решению муниципального совета

внутригородского муниципального

образования города федерального значения

Санкт-Петербурга

муниципальный округ Сергиевское

от 26 апреля 2023г. № 34/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское**

1. **Общие положения**

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальную должность) и должности муниципальной службы в муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское (далее – муниципальный совет) и местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское (далее – местная администрация) производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1.1.1. Должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

1.1.2. Дополнительных выплат, состоящих из:

1.1.2.1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

1.1.2.2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);

1.1.2.3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

1.1.2.4) премии по результатам труда;

1.1.2.5) материальной помощи.

1.2. В целях предоставления социальных гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением предусмотрены иные выплаты.

1.3. Руководитель органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации между выплатами, предусмотренными п.п. 1.1.1 и 1.1.2 настоящего Положения.

**2. Должностной оклад**

2.1. Должностной оклад устанавливается:

2.1.1) лицам, замещающим муниципальные должности – в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

2.1.2) лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации – в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2. За базовую единицу для исчисления должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации принимается расчетная единица, устанавливаемая Законом Санкт-Петербурга.

**3. Дополнительные выплаты**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности устанавливается в размере:

- муниципальный советник 1 класса – 9 расчетных единиц;

- муниципальный советник 2 класса – 8 расчетных единиц.

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации устанавливается в размере:

- действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;

- действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;

- главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;

- главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;

- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;

- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;

- советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;

- советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;

- референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;

- референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

3.1.3. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

3.1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается при присвоении классных чинов в сроки, установленные Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и производится со дня присвоения классного чина.

3.1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации, устанавливается по результатам сдачи квалификационного экзамена и выплачивается со дня присвоения классного чина.

3.1.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

- в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном совете - распоряжением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета;

- в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации - распоряжением местной администрации.

3.1.7. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере (из расчета на одного работника) четырёх должностных окладов в год.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы).

3.2.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации устанавливается в размере 41,66 процентов должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда, распоряжением руководителя органа местного самоуправления МО МО Сергиевское по результатам работы за месяц (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни).

3.2.2. При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего надбавка к должностному окладу за особые условия работы, исчисляется исходя из должностного оклада по временной замещающей должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещающей должности муниципальной службы.

3.4.3. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) в размере (из расчета на одного работника) пяти должностных окладов в год.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

3.3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления МО МО Сергиевское.

3.3.3. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере (из расчета на одного работника) трёх должностных окладов в год.

3.4. Премия по результатам работы.

3.4.1. Премия по результатам работы за месяц лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации, устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада.

3.4.2. Размер премии по результатам работы за месяц увеличивается, уменьшается или премия снимается:

- в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном совете, и главе местной администрации – распоряжением главы муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;

- в отношении лиц, замещающих должность муниципальной службы в местной администрации – распоряжением местной администрации.

3.4.3. При определении размера премии по результатам труда (службы) основаниями для понижения её размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства органа местного самоуправления МО МО Сергиевское или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководства органа местного самоуправления МО МО Сергиевское;

- несоблюдение требований трудового распорядка.

Понижение размера премии (отказ в премировании) производится по решению руководителя органа местного самоуправления МО МО Сергиевское.

3.4.4. Выплата премии производится за фактически отработанное время.

3.4.5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премии по результатам работы в размере (из расчета на одного работника) шести должностных окладов в год.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации, устанавливается в размере трёх должностных окладов в год и выплачивается ежемесячно равными долями и может выплачиваться единовременная материальная помощь, связанная с особыми обстоятельствами, в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Единовременная материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- рождение ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);

- заключение брака (на основании копии свидетельства о заключении брака);

- смерть близких родственников (родители, дети, муж (жена) на основании копии свидетельства о смерти);

- утрата личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия (при предоставлении справки из соответствующих органов);

- несчастный случай, болезнь, приобретение дорогостоящих медикаментов на свое лечение (при предоставлении подтверждающих документов).

Выплата единовременной материальной помощи оформляется и выплачивается по личному заявлению об оказании единовременной материальной помощи.

Размер единовременной материальной помощи определяется в рамках экономии по фонду оплаты труда и в каждом конкретном случаи отдельно.

3.5.3. Выплата материальной помощи, в том числе и единовременной, производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления МО МО Сергиевское.

3.5.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере (из расчета на одного работника) трех должностных окладов в год.

3.6. Иные выплаты.

3.6.1. Для обеспечения социальных гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, предусматриваются следующие выплаты:

- премия за безупречную и эффективную муниципальную службу, в виде поощрения муниципального служащего;

- премия за выполнение особо важных заданий.

3.6.2. Основание для увеличения премии:

- выход на пенсию;

- выполнение особо важных поручений;

- выполнение обязанностей временно отсутствующих сотрудников;

- ходатайство непосредственного руководителя.

3.6.3. За совмещения должностей возможно начисление и выплата доплаты:

- в случае исполнения обязанностей по вакантной должности (более высокой или равной) доплата исчисляется в размере денежного содержания по вакантной должности. По итогам квартала, года возможно начисление и выплата премии по занимаемой должности. Размер такой премии (поощрение) не может превышать величины оклада по вакантной должности.

3.6.4. Выплата квартальной и годовой премий производится за счет экономии по фонду оплаты труда на основании:

- лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном совете – распоряжением главы муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;

- лицам, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации - распоряжением местной администрации.

3.6.5. Поощрение главы местной администрации осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда местной администрации.

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании лиц,

замещающих муниципальные должности и

должности муниципальной службы в

муниципальном совете и местной администрации

внутригородского муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга

муниципальный округ Сергиевское

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности**

**в МО МО Сергиевское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Размер должностного оклада(в расчетных единицах) |
| 1. | Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета | 25 |
| 2. | Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета | 21 |

Приложение № 2

к Положению о денежном содержании лиц,

замещающих муниципальные должности и

должности муниципальной службы в

муниципальном совете и местной администрации

внутригородского муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга

муниципальный округ Сергиевское

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном совете и местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада(в расчетных единицах) |
| **1) муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское** |
| 1.1. | Главный бухгалтер муниципального совета | 18 |
| 1.2. | Главный специалист муниципального совета | 16 |
| 1.3. | Специалист второй категории муниципального совета | 9 |
| **2) местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское** |
| 2.1. | Глава местной администрации | 25 |
| 2.2. | Заместитель главы местной администрации | 19 |
| 2.3. | Главный бухгалтер местной администрации | 21 |
| 2.4. | Руководитель структурного подразделения местной администрации | 18 |
| 2.5. | Главный специалист местной администрации | 16 |
| 2.6. | Ведущий специалист местной администрации (за исключением ведущего специалиста отдела благоустройства местной администрации) | 15 |
| 2.7. | Ведущий специалист отдела благоустройства местной администрации | 14 |
| 2.8. | Специалист второй категории организационно-правового отдела местной администрации | 10 |
| 2.9. | Специалист второй категории аппарата местной администрации и общего отдела местной администрации | 9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_